|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **用水用电申请审批单** | | | | |
| 申请单位（盖章）  （指校内项目管理单位） |  | 申请单位经办人及电 话 |  | |
| 项目名称 |  | | | |
| 用水用电单位 |  | 经办人 及电话 |  | |
| 申请理由 | （可附使用单位申请报告） | | | |
| 申请用水用电起止时间 |  | | | |
| 计划用水量/用电功率 |  | | | |
| 用水用电位置等其他要求 |  | | | |
| 申请单位（项目管理单位）意见 | 负责人签字： 日期： | | | |
| 后勤服务总公司意见 | 水电中心负责人意见：  日期：  负责人签字： 日期： | | | |
| 后勤管理处意见 | 负责人签字： 日期： | | | |
| 注：本表一式三份，用户使用单位、项目管理单位、后勤服务总公司水电管理服务中心各留存一份。 | | | |  |

水电用户注意事项：1.遵守相关合同及学校管理制度；

2、负责接入水电的管理和维护；

3.定期检查施工用水用电安全负责施工范围内所有用水用电安全，自行承担所有事故责任及经济损失；

4、按时足额缴纳水电费；

5.严禁违章用水用电。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用水用电协议情况及费用缴纳传递单** | | | | | | | | | | | |
| 申请单位  （指校内项目管理单位） |  | 申请单位 负责人 |  | | | | 申请单位经办人 | |  | | |
| 项目名称 |  | | | | | | 电话 | |  | | |
| 用水用电单位 |  | 经办人 |  | | | | 电话 | |  | | |
| 用水用电安全责任及水电表/收费事宜等是否落实。 水电中心核实人： 核实日期： | □已签订用水用电协议 | | | □未签订用水用电协议，但已落实 | | | □其他情况，请说明原因和解决办法 | | | | |
| 水电保证金/履约保证金（元） |  | | | 是否缴纳 | | |  | | | | |
| 水电设施（含水电表）安装验收结论 |  | | | 验收人员 |  | | 验收日期 | | |  | |
| 水电表起始数 |  | | | 抄表员 |  | | 启用日期 | | |  | |
| 项目管理单位核实人签字： |  | | | 核实时间 | | |  | | | | |
| 缴费通知时间： | 缴费时间： | | | 核实人/核实时间： | | | | | | | |
| 第一次缴纳金额 |  | | |  | | | | | | | |
| 第二次缴纳金额 |  | | |  | | | | | | | |
| 第三次缴纳金额 |  | | |  | | | | | | | |
| 第四次缴纳金额 |  | | |  | | | | | | | |
| 第五次缴纳金额 |  | | |  | | | | | | | |
| 水电表终止数 |  | | | 抄表员 | |  | | 终止日期 | | |  |
| 项目管理单位核实人签字： |  | | | 核实时间 | | | |  | | | |
| 使用期内总水电费（元） |  | | | 核算员 | |  | |  | | |  |
| 是否足额按时缴纳 |  | | | 水电中心核算员 | |  | | 财务复核 | | |  |
| 核实日期 | |  | | 核实日期 | | |  |
| 如有安全事故或费用未足额按时缴纳情况的处理意见 | 申请单位（项目管理单位）意见：    负责人签字：  日期： | | | 后勤服务总公司意见：    负责人签字： 日期： | | | | 后勤管理处意见：  负责人签字： 日期： | | | |
| 有关情况说明 |  | | | | | | | | | | |
| 注：本表一式三份，用户使用单位、项目管理单位、后勤服务总公司水电管理服务中心各留存一份。 | | | | | | | | | |  | |